**T.C.**

**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

**İstanbul, 2023**

**ÖNSÖZ**

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde eğitim gören lisans öğrencileri bitirme projelerini bu kılavuzda belirtilen standartlar doğrultusunda yazmalıdır. Ayrıca, intihal, telif ve patent hakları konusunda dikkatli olmaları, ifadelerini açık ve anlaşılır bir yazım dili ile açıklamaları faydalı olacaktır.

**PROJEYİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANA BÖLÜMLER** | **ALT BÖLÜMLER** |
| **DIŞ KAPAK** | İç Kapak\* |
| **ÖN SAYFALAR** | Destekleyen Kurum Bilgisi |
| Onay Sayfası\* |
| Etik Beyan\* |
| Önsöz\* |
| İçindekiler\* |
| Tablolar Listesi\* |
| Şekiller Listesi\* |
| Kısaltmalar Listesi \* |
| Özet\* |
| Abstract\* |
| **ANA METİN** | Giriş**\*** |
| Genel Bilgiler\* |
| Gereç ve Yöntem **(Varsa)** |
| Bulgular (varsa) |
| Tartışma ve Sonuç**\*** |
| **EKLER** | Kaynaklar**\*** |
| Ekler |
| Etik Kurul Kararı (alınmışsa) |
| \* İşaretli kısımlar projede mutlaka olması gereken kısımlardır. | |

**KAPSAM**

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne bağlı bölümlerde çalışmasını yapan adaylar projelerini bu kılavuza uygun olarak hazırlar.

Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi  [Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](https://www.yeniyuzyil.edu.tr/mevzuat/Yonetmelikler/%C4%B0YY%C3%9C%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?v=3008) esas alınarak hazırlanmıştır.

**PROJE DÜZENİ**

**Dış Kapak**

Dış kapakta beyaz, kolay yıpranmayan (Amerikan Cilt) kaliteli parlak karton kullanılmalıdır. Kurum bilgisi 14 punto, Öğrenci ismi 14 punto, Proje adı 16 punto, diğer bilgiler 12 punto, 1.5 satır aralığı ve koyu (bold) olarak yazılmalıdır (proje şablonuna bakınız).

♣ Fakültenin adı aşağıdaki şekilde dört satır halinde, 14 punto, 1.5 satır aralıklı bold ve büyük harflerle sayfanın en üst bölümüne yazılmalıdır.

**T.C.**

**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**……………………..BÖLÜMÜ**

♣Bir satır boşluk bırakılarak üniversitenin logosu eklenmelidir.

♣Logodan sonra üç satır boşluk bırakılarak PROJENİN ADI sayfaya ortalanacak şekilde büyük harflerle yazılır. Proje adı uzunsa satırlar iki yana yaslanarak 1.5 satır aralığıyla ve kelime bölmeden yazılmalıdır.

♣ Projenin adından sonra bir satır boşluk bırakarak projenin türü yazılır (BİTİRME PROJESİ)

♣ Üç satır boşluk bırakarak proje yazarının adı ve soyadı yazılır

♣Öğrencinin adından sonra üç satır ara bırakılarak ‘’PROJE DANIŞMANI”, bir alt satıra da danışman ünvanı adı-soyadı yazılmalıdır.

♣ Dört satır boşluk bırakılarak projenin teslim edildiği şehir, yıl yazılır

♣Dış kapakta sayfa ölçüsü, diğer sayfalardan farklı olarak; sol kenar 2,5 cm, üst kenar 3 cm, sağ kenarlar ve alt kenar 2.5 cm olarak ayarlanmalıdır.

**İç Kapak**

İç Kapak Düzeni “Dış Kapak” ile aynı olmalıdır.

**Onay Sayfası**

Projesi başarılı bulunan öğrenciler bu sayfayı danışmanlarına imzalatmalıdırlar. (proje şablonuna bakınız).

**Destekleyen kurum ve kuruluşlar:**

İç kapaktan sonraki sayfada, varsa, araştırmayı destekleyen kurum ya da kuruluşların adı ve proje numarası eklenmelidir.

Örnek: Bu bitirme projesi İ.Y.Y.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi/ TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir. Proje No: 1234

**Etik Beyan**

(proje şablonuna bakınız).

**Önsöz**

Projenin hazırlanmasında katkısı olan özel ve tüzel kişilere teşekkür edilir. (proje şablonuna bakınız).

**İçindekiler**

“İçindekiler” başlığı altında projeyi oluşturan tüm bölümler sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir (proje şablonuna bakınız).

**Tablo Listesi**

Projedeki tüm tablolar ve sayfa numaraları belirtilmelidir. (proje şablonuna bakınız).

**Şekil Listesi**

Projedeki tüm şekiller ve sayfa numaraları belirtilmelidir. Projedeki tüm grafik ve resimler de şekil olarak adlandırılmalıdır. (proje şablonuna bakınız).

**Kısaltmalar Listesi**

Kısaltmalar ve kısaltmaların hangi kurum, kuruluş ya da ifadelerin kısaltılmış şekilleri oldukları liste halinde belirtilmelidir. Metin içinde kısaltma yaparken, kısaltılan ifadeyi ilk geçtiği yerde açık olarak yazıp, kısaltma parantez içinde gösterilmelidir. Daha sonra metin içerisinde kısaltma olarak kullanılabilir (proje şablonuna bakınız).

**Özet**

Özet’te amaç, yöntem, bulgular ve önerilere yer verilir. Özet, projenin tamamını yansıtacak ölçüde olmalıdır. Özet 300 kelimeyi geçmemeli ve sayfada iki yana yaslı olarak yer almalıdır. Özetin sonunda en az üç “Anahtar Kelime” belirtilmelidir. Özet ve abstract, ayrı ayrı sayfalarda oluşturulmalıdır (proje şablonuna bakınız).

**Abstract**

Abstract içeriği Türkçe “Özet” içeriği ile birebir örtüşmelidir (proje şablonuna bakınız).

**Ana Metin**

**Giriş**

Projenin ana metni “Giriş” bölümüdür. Girişte araştırmanın kapsamı, amacı ve gerekliliği kısaca belirtilmelidir.

**Genel Bilgiler**

Bu bölümde Proje konusu ayrıntılı biçimde ele alınır. Çalışma konusu ile ilgili literatür amaç, hedef ve kapsam dahilinde incelenir. Metin içerisinde kaynaklar APA 7 yazım kuralına göre yazar soyadı, yıl olarak verilir (Örn: Özgür, 2006; Mason ve Öner, 2008). Metin içinde 3 ve daha fazla kişi için kaynakça gösterirken birinci isim ve diğerleri biçiminde yazılmalıdır (Aktay vd., 2017)

**Gereç ve Yöntem**

Çalışmada araştırmanın evreni, örneklemi, varsa sınırlılıkları, kullanılan yöntem ayrıntılı bir şekilde anlatılmalı, veri elde etme biçimleri ve verilerin toplandığı tarih aralığı, verilerin nasıl değerlendirildiği belirtilmelidir. Etik kurul onayı gerekiyorsa etik kurulun adı, tarihi ve sayısı belirtilmelidir. Eğer var ise kurum onayına ilişkin bilgiye de yer verilmelidir.

**Bulgular**

Çalışmada elde edilen tüm verilerin istatistiksel sonuçları bu bölümde belirtilmelidir. Veriler tablolar ve şekiller kullanılarak verilebilir. Tablo veya şekil olarak verilen bilgilerin detaylı olarak metin halinde tekrar yazılmasına gerek yoktur. Kısa bir metin yazılarak tablo/şekle atıf yapılmalıdır. Tekrarlardan kaçınılmalıdır.

**Tartışma ve Sonuç**

Projenin bu bölümünde elde edilen bulgular diğer çalışmalarda elde edilen bulgular ile karşılaştırılırlar. Diğer çalışmaların bulguları ile benzerlikler veya farklılıklar yorumlanır. Varılan sonuçlar ve öneriler belirtilmelidir.

**Kaynaklar**

Metin içerisinde kaynak gösterilen her çalışma kaynaklar listesinde yer almalıdır. Metin içerisinde kaynak gösterme ve kaynak oluşturma APA 7 yazım kurallarına göre yapılır.

**Ekler**

Proje metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyecek nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, bu bölümde yer almalıdır. Her ek, metin içindeki sırasına göre Ek-1, Ek-2, Ek-3 şeklinde ve her biri ayrı sayfada sunulmalıdır

**PROJE YAZIM KURALLARI**

* Proje, bilgisayar ortamında Microsoft Office programında yazılmalıdır. Bu kılavuzda belirtilen yazım kuralları Microsoft Word program ayarlarıdır. Proje yazarı bu standartlara yakın olması koşulu ile benzer başka kelime işlem programını kullanabilir.
* Yazılar kâğıdın sadece bir yüzüne yazılmalıdır. Yazı rengi siyah olmalıdır.
* Tüm yazılar Times New Roman yazı karakteri ve 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır.
* Ön başlık ve ana metin başlıkları 14 punto ile bold olarak ortalanarak yazılmalıdır.
* Tabloların sayfaya sığmaması durumunda tabloların içindeki yazılar 10 veya 8 punto ile yazılabilir.
* Tablo, şekil başlıkları (açıklamaları) 12 punto ile yazılmalıdır. Tablo ve şekil yazısı bold olmalıdır. Numaralandırma bölüm başlıkları ile birlikte yazılmalıdır (örn: **Tablo 3.1:** Katılımcıların…; **Şekil 2.2:** Eritrosit… )
* Şekil başlıkları şeklin alt bölümüne; tablo başlıkları ise tablonun üst bölümüne yazılmalıdır. Hem şekil ve tablo hem de açıklamalar ortalanmalıdır.
* Yazıların, sağ ve sol kenarlarının dikey olarak aynı hizada olabilmesi için, “iki yana yaslı”(Justify) yazılmalıdır.

**Kağıt Boyutu**

Bütün Proje için A4 ölçüsünde (21 cm x 29.7 cm) beyaz ve “birinci hamur” kaliteli kağıt sayfa kullanılmalıdır.

**Sayfa Düzeni**

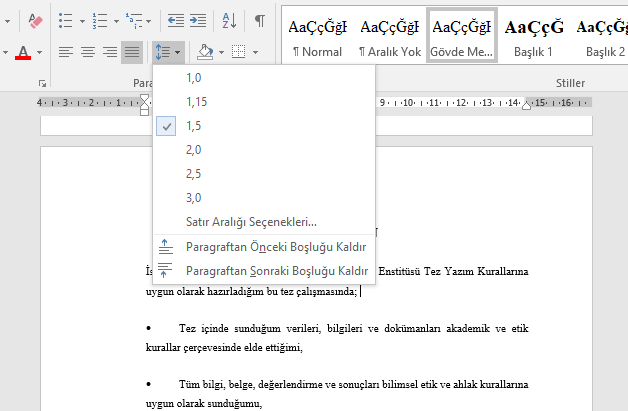
* Ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır.
* Paragraflarda en az ilk iki veya son iki satır aynı sayfada yer almalıdır. Kelimeler satır sonlarında “-“ işareti ile bölünmemelidir.
* Dış kapak hariç projenin tüm bölümlerinin kenar boşlukları, sol kenarlarda 4 cm, üst kenarlarda 3 cm, sağ kenarda 2,5 cm ve alt kenarda 2.5 cm olarak belirlenmelidir.

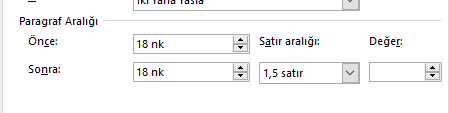
**Sayfaların Numaralandırılması**

* Dış kapakta, iç kapakta sayfa numarası yazılmamalıdır. Önsöz, içindekiler, özet, abstract, tablo listesi, şekil listesi ve kısaltma listesi sayfalarında numaralandırma küçük Romen (i, ii, iii, iv. v....) rakamları ile yazılmalıdır.
* Ana metin ve tamamlayıcı bölümlerde numaralandırma rakamlar (1,2..) ile yazılmalıdır.
* Tüm sayfa numaraları 11 punto ile ve Times New Romen karakteri ile koyu olarak sayfanın alt-sağ kısmına yazılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. karakterler kullanılmamalıdır.

**Satır Aralıkları ve Satırbaşı**

* Projenin tamamında 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır.
* Proje metni içindeki tablo, şekil açıklamaları 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.
* Tablo listesi, şekil listesi, kısaltma listesi ve ek listesi 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır.
* Projenin tamamında (içindekiler, tablo listesi, şekil listesi, kısaltmalar listesi hariç) paragraf ayarlarından öncesi ve sonrası 18 nk olarak ayarlanmalıdır.





**Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları**

* Proje metninin bölüm ve alt bölüm başlıkları numaralandırılmalıdır ( Örn. **1.GİRİŞ, 2.GENEL BİLGİLER**…).
* Tüm bölüm başlıkları büyük harflerle ve koyu (Times New Roman / 14 punto) olacak şekilde ortalanarak yazılmalıdır.
* Alt başlıklarda her sözcüğün ilk harfi büyük harfle başlamalıdır (Örn: **2.1 Radyasyon Kaynakları**) Tüm alt başlıklar 12 punto, koyu yazılmalıdır. 3.derece ve devamındaki alt başlıklar sadece ilk kelimenin baş harfi büyük olacak şekilde, 12 punto ile, bold yazılmalıdır (**Örn: 2.1.1. Radyo izotoplar**). Alt başlıkların tamamı sola yaslı olmalıdır.
* Başlıklardan önce ve sonra boşluk bırakılmamalıdır.

**Kaynak Yazımı**

**APA 7 YAZIM KURALLARINA GÖRE DÜZENLENMELİDİR.**

Kaynaklarda aynı yazarın çok sayıda kaynağı varsa, kaynaklar eskiden yeni tarihe doğru sıralanarak yazılır. Aynı tarihli kaynaklarda harf ile sıralama yapılır. Örneğin: 2000a, 2000b.

**Dergilerin varsa doi numarası verilir.**

Anderson, A.K. Affective Influences on the Attentional Dynamics Supporting Awareness. Journal of Experimental Psychology: General, 2005; 154, 258–281. doi:10.1037/0096- 3445.134.2.258

**Tek yazarlı makale**

Aktay Y. Aklın sosyolojik soykütüğü: soy akıldan tarihsel ve toplumsal akla doğru. Toplum ve Bilim. 1999;82:114-140.

**Çok yazarlı makale**

Binark F.M, Çelikcan P. Mahremin müzakereye çağrılması ve yıldo örneği. Kültür ve İletişim. 1998;1(2):197-214.

**Tek yazarlı kitap**

Koçel T. İşletme yöneticiliği. 18. Baskı, Beta Yayınevi, İstanbul; 2020, 50-60.

Koçel T. İşletme yöneticiliği. 18. Baskı, Beta Yayınevi, İstanbul; 2020, 1-759. (Yararlanılan ilgili kitabın, sayfa aralığı veya ilk ve son sayfa numarası mutlaka belirtilmelidir).

**Çok yazarlı kitap**

Underwood LE, Van Wyk JJ. Normal and aberrant growth. In: Wilson JD, Foster DW, eds. Wiliams' Textbook of Endocrinology. 1st Ed. Philadelphia: WB Saunders; 1992, 1079-1138.

Bir ile yirmi yazar arası: Tüm yazarların adı yazılır. Yirmi üzeri yazarlı makalelerde ilk 19 yazarın adı listelendikten sonra üç nokta konularak son yazarın adı eklenir.

**Editörlü kitapta bölüm**

Kejanlıoğlu B. Medya çalışmalarında kamusal alan kavramı. M. Özbek (Ed.), Kamusal alan içinde. 3. Baskı, Hil Yayınevi, İstanbul; 2005, 689-713.

**Elektronik kaynaklar**

Scribe A. Dr. Abel Scribe’s guides to research writing and style. 2006. <http://www.docstyles.com/index.htm>, (Erişim Tarihi: 11.11.2019).

URL- 1: <http://www.tdk.gov.tr>, (Erişim Tarihi: 11.11.2019).

Kaynaklar listesinde, erişim tarihi gün, ay, yıl olarak birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi yazılmalıdır. (Örnek, <http://www.tdk.gov.tr>, Erişim tarihi: 11 Ekim 2019).

**Tez:**

Alıcı M. Obez Hastalara Verilen Davranış Modifikasyonu Eğitiminin Etkinliği. M.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2007, İstanbul.

**Metin İçinde İnternet Kaynağı Gösterimi**

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde URL-1, URL-2 vb. şekilde gösterilmelidir.

**Sırtı**

Projenin dış kapağı ile arka kapağı arasındaki bölüm projenin sırt kısmıdır. Sırasıyla aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

♣ Proje yazarının adının baş harfi ve soyadı (Tümü büyük harfle, bold ve 12 punto) (ör. H. SÖNMEZ)

♣ PROJENİN BAŞLIĞI (Tümü büyük harfle, bold ve 12 punto)

♣ Projenin sunulduğu YIL (Tümü büyük harfle, bold ve 12 punto).

|  |
| --- |
| (Üst Kısım) (Alt kısım)  **H. SÖNMEZ PROJE BAŞLIĞI SUNULDUĞU YIL** |

**Projeler, yukarıda yer alan usuller doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi Proje Şablonunu esas alınarak hazırlanacaktır. Proje Şablonu Fakülte Web Sayfasında yer almaktadır.**